



**CUADERNO DE CARGOS PARA LA
ORGANIZACIÓN DEL
ENCUENTRO DEPORTIVO Y CULTURAL
DE LAS UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS**

Cuaderno de cargos para la Organización del Encuentro Deportivo y Cultural de las Universidades Tecnológicas

El Cuaderno de Cargos es un documento oficial que contiene los requisitos mínimos indispensables que deberá cumplir la institución que desee organizar el Encuentro Nacional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas, a fin de obtener el aval de la Comisión de Formación Integral.

Para aspirar a ser sede del Encuentro Nacional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas, la Universidad que lo solicite deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

- 1.- Presentar solicitud formal por escrito, donde se exprese el interés de la institución por ser sede del Encuentro Nacional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas.
- 2.- Presentar carta de apoyo de Gobierno Estatal y Municipal, en la que reflejen el respaldo para la organización del evento nacional.
- 3.- Presentar evidencias de que cuentan con colegios o asociaciones de árbitros federados en su entidad (oficios formales de respaldo de colegios de árbitros y asociaciones deportivas de la Entidad)
- 4.- Presentar carta formal de la Cámara de la Industria Hotelera, señalando la disponibilidad para hospedar a 3000 personas.
- 5.- Presentar carta formal de la Cámara de Comercio y/o Asociación de restauranteros de la región, que avale la capacidad para satisfacer una demanda de alimentos para 3000 personas.
- 6.- Presentar un informe sobre la infraestructura local y medios de transporte colectivo, así como detalle de las vías de comunicación y acceso a la localidad sede.
- 7.- Presentar evidencias de que se cuenta con una amplia gama de medios masivos de comunicación (listado de medios de comunicación que pueden cubrir el evento)
- 8.- Presentar evidencias de infraestructura deportiva en la entidad:

Cuaderno de cargos para la Organización del Encuentro Deportivo y Cultural de las Universidades Tecnológicas

Una Sala para la disciplina de ajedrez

- Lugar cerrado con capacidad para 200 personas y alejado de eventos que produzcan ruido excesivo.
- Buena ventilación.
- Buena iluminación.
- Área especial para jueces.
- Mesas y sillas suficientes para la cantidad de deportistas participantes.
- Mesa de control con sillas para el comité organizador.
- Área para servicio de copiado.
- Área de descanso para jugadores cercano del lugar de competencia
- Control exhaustivo del flujo de personas ajenas a la competencia.
- Tablero para publicación de los resultados en tiempo real.
- Hidratantes para los deportistas y comité organizador.
- Tableros, relojes especiales y juegos de ajedrez acorde a la cantidad de los deportistas participantes.
- Sistema computacional (software) para el desarrollo del torneo.
- Señalética en mesas de los deportistas participantes.
- Equipo de sonido.
- Pódium de premiación
- Lugar especial para servicio médico perfectamente visible.
- Jueceo oficial avalado por la asociación estatal de la especialidad.
- Y, un coordinador técnico especializado para el control del torneo ***que no sea el entrenador de la institución sede.***

Una Pista sintética oficial de ocho carriles para la disciplina de atletismo

- Acondicionada con medidas oficiales para todas y cada una de las pruebas que señale la convocatoria.
- Implementos deportivos necesarios para cada una de las pruebas que señale la convocatoria.
- Servicio de foto-finish.
- Sistema computacional (software) para desarrollo técnico del evento.

Cuaderno de cargos para la Organización del Encuentro Deportivo y Cultural de las Universidades Tecnológicas

- Un lugar específico para calentamiento de los atletas.
- Área de baños y vestidores para atletas.
- Un lugar para público, de preferencia techado.
- Equipo de seguridad integrado por personal de la institución para control del orden.
- Una mesa de control equipada con sillas para personal que estará manejando los resultados.
- Una zona exclusiva para atletas que requieran atención médica.
- Un equipo efectivo de sonido para control del flujo de la competencia.
- Una zona especial equipada con tableros para la publicación de resultados.
- Una mesa de control de atletas techada y ubicada en la puerta principal de acceso a la pista.
- Una zona especial techada y equipada con pódium de premiación. Cercano a la mesa de control de resultados.
- Un locutor especializado, que lleve de manera expedita el flujo de la competencia.
- Una plantilla de auxiliares **que podrán ser alumnos voluntarios** de la institución con la finalidad de mover implementos de atletismo, para el desarrollo fluido de cada una de las pruebas de la competencia.
- Una ambulancia con personal médico durante todo el evento.
- Una plantilla de jueces oficiales avalados por la asociación estatal de atletismo, capacitados para las pruebas que comprende el programa de la competencia.
- Un juez principal para pruebas de pista **que deberá ser provisto por la asociación atlética.**
- Un juez principal para pruebas de campo **que deberá ser provisto por la asociación atlética.**
- Y, Un coordinador técnico especializado para el control del torneo **que no sea el entrenador de la institución sede.**

Tres gimnasios para la disciplina de basquetbol

Cada uno con:

Cuaderno de cargos para la Organización del Encuentro Deportivo y Cultural de las Universidades Tecnológicas

- Instalación con medidas oficiales, iluminada y equipada con vestidores y baños higiénicamente cuidados.
- Superficie deportiva especial (duela o superficie sintética) para la práctica de la especialidad. **No piso aplanado de concreto.**
- Marcadores electrónicos para resultados de los partidos.
- Marcadores manuales.
- Tableros con protecciones en la base y con redes en buenas condiciones en los aros.
- Mesas y sillas suficientes para árbitros.
- Bancas o sillas suficientes para los jugadores sustitutos de ambos equipos.
- Tablero para publicación de resultados en tiempo real.
- Lugar especial para servicio médico perfectamente visible.
- Y, un coordinador técnico especializado para el control del torneo **que no sea el entrenador de la institución sede.**

Tres campos para la disciplina de beisbol

Cada uno con:

- Superficie de pasto natural o sintético.
- Medidas oficiales, equipada con vestidores y baños higiénicamente cuidados.
- Bancas (dog-out) para jugadores sustitutos.
- Área de vestidores para equipos.
- Jueces oficiales avalados por la asociación estatal de beisbol.
- Marcador panorámico para manejo de resultados en tiempo real.
- Pizarra manual para llevar el score del juego
- Tablero para publicación de resultados generales en tiempo real.
- Cancha equipada con implementos necesarios de beisbol: almohadillas, home, zona de bateo, loma de pitcheo, postes delimitadores del foul.
- Barda delimitadora de jonrón.
- Back stop.
- Papelería técnica para el desarrollo de los juegos.
- Lugar especial para servicio médico perfectamente visible.

Cuaderno de cargos para la Organización del Encuentro Deportivo y Cultural de las Universidades Tecnológicas

- Y, un coordinador técnico especializado para el control del torneo **que no sea el entrenador de la institución sede.**

Seis campos para la disciplina de futbol asociación

Cada uno con:

- Superficie cubierta totalmente de pasto natural o artificial.
- Medidas oficiales, equipada con vestidores y baños higiénicamente cuidados.
- Porterías con redes en buen estado y fijadas perfectamente al suelo.
- Rayado de líneas de la cancha perfectamente visibles.
- Banderolas ubicadas en las esquinas de la cancha fijadas al suelo.
- Bancas para jugadores sustitutos y cuerpo técnico.
- Área de vestidores para equipos
- Tablero para publicación de resultados generales en tiempo real.
- Servicios de arbitraje oficial avalado por la asociación estatal de fútbol asociación.
- Lugar especial para los árbitros equipado con mesas y sillas.
- Lugar especial para hidratación de los equipos participantes
- Lugar especial para comité organizador equipado con mesas y sillas.
- Lugar especial para servicio médico perfectamente.
- Y, un coordinador técnico especializado para el control del torneo **que no sea el entrenador de la institución sede.**

Dos canchas para la disciplina de futbol rápido

Cada una con:

- Superficie cubierta totalmente de pasto artificial.
- Medidas oficiales, equipada con vestidores y baños higiénicamente cuidados.
- Porterías con redes en buen estado y fijadas perfectamente al suelo.
- Bancas para jugadores sustitutos y cuerpo técnico.

Cuaderno de cargos para la Organización del Encuentro Deportivo y Cultural de las Universidades Tecnológicas

- Área de vestidores para equipos.
- Tablero para publicación de resultados generales en tiempo real.
- Lugar especial para los árbitros equipado con mesas y sillas.
- Lugar especial para hidratación de los equipos participantes.
- Lugar especial para comité organizador equipado con mesas y sillas.
- Lugar especial para servicio médico perfectamente visible.
- Servicios de arbitraje oficial avalado por la asociación estatal de fútbol rápido.
- Y, un coordinador técnico especializado para el control del torneo **que no sea el entrenador de la institución sede.**

Un gimnasio para la disciplina de taekwondo

- Con capacidad mínima de 6 áreas de combate con medidas oficiales, iluminado y equipada con vestidores y baños higiénicamente cuidados.
- Superficie deportiva (con duela o superficie sintética de tatami) para la práctica de *taekwondo*, **no piso aplanado de concreto.**
- Marcador electrónico para manejo de resultado en cada una de las áreas de combate.
- Bancos para jueces en cada una de las áreas de combate.
- 2 básculas médicas para pesaje.
- Mesas y sillas para mesa de control.
- Mesas y sillas suficientes para jueces auxiliares.
- Sistema computacional para desarrollo de combates, equipado para la cantidad de áreas de competencia.
- Impresora.
- Tablero de resultados con graficas de todas las categorías.
- Sillas suficientes para los peleadores en cada área de combate.
- Equipo de sonido.
- Pódium de premiación.
- Tablero para publicación de gráficas de resultados en tiempo real.
- Área de vestidores para competidores
- Área de calentamiento para competidores
- Lugar especial para hidratación de jugadores.

Cuaderno de cargos para la Organización del Encuentro Deportivo y Cultural de las Universidades Tecnológicas

- Lugar especial para el pesaje oficial (varonil y femenino).
- Lugar especial para servicio médico perfectamente visible.
- Servicios de jueceo oficial avalado por la asociación estatal de taekwondo.
- Un juez técnico principal del evento.
- Y, un coordinador técnico especializado para el control del torneo **que no sea el entrenador de la institución sede.**

Tres canchas para la disciplina de voleibol

Cada una con:

- Medidas oficiales, techada, iluminada y equipada con vestidores y baños higiénicamente cuidados.
- Superficie deportiva especial (duela o superficie sintética) para la práctica del voleibol, **no piso aplanado de concreto.**
- Postes para redes con protecciones en la base.
- Redes en perfectas condiciones y con las antenas ubicadas de acuerdo a la reglamentación oficial.
- Marcador electrónico para manejo de resultado de los juegos.
- Bancos para árbitro principal en buenas condiciones
- Mesas y sillas suficientes para árbitros.
- Bancas o sillas suficientes para los jugadores sustitutos de ambos equipos.
- Tablero para publicación de resultados en tiempo real.
- Lugar especial para hidratación de jugadores.
- Lugar especial para servicio médico perfectamente visible.
- Servicios de arbitraje oficial avalado por la asociación estatal de voleibol.
- Y, un coordinador técnico especializado para el control del torneo **que no sea el entrenador de la institución sede.**

Instalación para la ceremonia de inauguración

- Un lugar abierto o cerrado para albergar a 3000 personas.
- Sonido ambiental óptimo.
- Facilidad de acceso a las instalaciones y estacionamiento para 100 autobuses.
- Que cuente con un área específica de gradas para público invitado.

Cuaderno de cargos para la Organización del Encuentro Deportivo y Cultural de las Universidades Tecnológicas

- Que tenga un área de servicio médico.
- Que tenga sanitarios en buenas condiciones.
- Que la instalación cuente con la seguridad para los asistentes en caso de accidente o siniestro.
- Que cuente con un foro adecuado para el presídium.
- Que exista un lugar específico para la recepción de autoridades.

Instalación para la ceremonia de inauguración

- Un lugar abierto techado o cerrado para albergar a 1000 personas.
- Sonido ambiental optimo.
- Facilidad de acceso a las instalaciones y estacionamiento para 100 autobuses.
- Que cuente con un área específica de gradas para público invitado.
- Que tenga un área de servicio médico.
- Que tenga sanitarios en buenas condiciones.
- Que la instalación cuente con la seguridad para los asistentes en caso de accidente o siniestro.
- Que cuente con un foro adecuado para el presídium.
- Que exista un lugar específico para la recepción de autoridades.

9.-Presentar evidencias de infraestructura para el desarrollo de actividades culturales:

Tres Plazas Públicas.

Para el espacio físico en las muestras artísticas de danza y música en espacios abiertos:

Cada una con:

1. Templete
2. Vestidores
3. Sonido
4. Aforo
5. Iluminación del templete
6. Personal de apoyo

Cuaderno de cargos para la Organización del Encuentro Deportivo y Cultural de las Universidades Tecnológicas

7. Maestro de ceremonias

Acerca del templete:

- Medidas mínimas de 8 x 8 mts.
- Superficie lisa, libre de asperezas y astillas
- Altura mínima de 1.20 y máxima de 1.50 mts.
- Dos escaleras para entradas y salidas de los artistas
- Escenografía en el fondo
- Techado de preferencia por si la actividad se desarrolla bajo los rayos del sol

Acerca de los vestidores:

- Medidas mínimas de 4 x 4 mts. (portátiles tipo carpa) 2 para hombres y 2 para mujeres, cada uno para grupo entrante y saliente.
- Contacto para toma de electricidad.
- Espejos
- Iluminación en vestidores, para actividad nocturna.
- Mesa
- Casilleros de (de preferencia).
- Perchero para vestuario.
- Cortinas en la entrada de vestidores sin puertas.
- Botellines de agua
- Bote para basura
- Sillas en cada vestidor
- Sanitarios cercanos (hombres y mujeres)

Acerca del sonido:

- Dos monitores para artistas: bailarines, músicos y/o actores
- Micrófonos ambientales para teatro
- Micrófonos 8 a 12 micrófonos en caso de rondalla y estudiantina
- Mezcladora de 24 canales o más, dependiendo si se presentan grupos de música moderna.
- Medusa de 24 líneas o más dependiendo si se presentan grupos de música moderna.

Cuaderno de cargos para la Organización del Encuentro Deportivo y Cultural de las Universidades Tecnológicas

- Amplificador tomando en cuenta 5 watts por persona asistente (público) y 3 watts. para interior.
- Reproductor de casete y CD (el CD que pueda leer formato MP3 y USB)
- Pedestales para cada uno de los micrófonos.
- De 2 a 4 bocinas para foro, dependiendo del aparato amplificador (equilibrado) y que cuenten con agudos, medios y graves.
- Deberá estar montado dos horas antes del inicio del evento, para pruebas.

Acerca de la capacidad del aforo:

- Sillas (dependiendo de la asistencia esperada)
- Techado (de preferencia) si la actividad se desarrolla bajo los rayos del sol
- Publicidad de la universidad Sede.

Acerca de la iluminación del templete:

- Caja de Dimer's de 6 a 12 reflectores.
- Un puente con 6 a 12 reflectores PAR64 de 600 a 750 Watts
- Cañón seguidor

Acerca del personal de apoyo:

- Para mantener el orden en el público (2 personas)
- Coordinador de escenario (control entradas y salidas del escenario). (2 personas)
- Apoyo técnico en sonido e iluminación (2 personas)
- Equipo de limpieza (escenario, vestidores, accesos, baños).
- Asistencia médica (dependiendo de protección civil y sus requerimientos para el uso de la plaza)
- Contar con seguridad pública.

Acerca del maestro de ceremonias:

- 2 personas de probada experiencia.

Cuaderno de cargos para la Organización del Encuentro Deportivo y Cultural de las Universidades Tecnológicas

Nota: En caso de realizarse algún evento en el interior de un teatro se requeriría aparte de lo anterior apoyo en tramoya.

Espacio físico para el concurso de declamación y oratoria:

- Deberá ser un espacio cerrado, libre de ruidos y bien ventilado e iluminado.
- Deberá contar con una sala anexa, también libre de ruidos para los participantes, donde podrán concentrarse.
- Baños limpios.
- Durante el concurso no podrá presentarse otro tipo de eventos distractores de la atención del jurado. (grupos musicales, o de danza, etc.)
- Contar con personal de apoyo que controle al público para que no exista ruido que interfiera en el concurso.

Espacio físico para el concurso de plásticas y/o visuales:

- El área del concurso debe ser un espacio techado, bien ventilado e iluminado, y de preferencia libre de ruido.
- El lugar deberá contar con una sala de descansó anexa, también libre de ruidos para los participantes puedan descansar en un momento dado.
- Baños limpios
- La sede deberá proporcionar al participante botellines de agua.

Espacio físico para el concurso de la canción:

- Auditorio o teatro que cuente con:
Vestidores y baños.
Equipo adecuado de sonido acorde al espacio.
Reproductor de sonido que lea todo tipo de formatos.
Monitores.
Bocinas para sala.

Cuaderno de cargos para la Organización del Encuentro Deportivo y Cultural de las Universidades Tecnológicas

Micrófonos.

Sala de descanso.

- El área del concurso debe ser un espacio techado, bien ventilado e iluminado, y de preferencia libre de ruido.
- El lugar deberá contar con una sala de descansó anexa, también libre de ruidos para los participantes puedan descansar en un momento dado.
- Mesas y sillas para jueces (atenciones para ellos)

Si le concurso se realiza en una plaza pública se deberán tomar en cuenta los requerimientos de plaza.

Para el caso de jurados o jueces en concursos la sede deberá pagarle a los mismos.

De los reconocimientos:

- Gafetes a todos los participantes de la muestra cultural: alumnos, director del grupo y al coordinador.
- Entregar de reconocimiento por cada alumno, director de grupo y entrega de trofeo general de cada concurso.

10.- Aspectos políticos:

- Se debe considerar que las fechas de los cambios de gobierno en la sede, no coincidan con en la realización del encuentro.
- Que no coincida con otros eventos masivos.
- Que el rector de la UT solicitante, tenga por lo menos un año de antigüedad en SUT.
- Que la universidad solicitante haya participado en por lo menos dos encuentros regionales o nacionales y/o haber organizado un evento de carácter nacional en el SUT.
- Que la universidad solicitante no haya sido sede por lo menos tres años anteriores a la fecha solicitada.

11.- Aspectos financieros a considerar:

Cuaderno de cargos para la Organización del Encuentro Deportivo y Cultural de las Universidades Tecnológicas

La Universidad Tecnológica que solicite la sede deberá tener la posibilidad de contar con la cantidad de \$500,000.00 por lo menos, para el desarrollo y ejecución del encuentro.

12.- Consideraciones para otorgar la sede:

Fechas de conmemoración de aniversario de la Universidad Tecnológica.

Aniversario de fundación de los estados/ciudades solicitantes.

Para posicionamiento en alguna región geográfica del país que requiera el SUT.

Se recomienda realizar el encuentro en la zona norte, centro y sur del país, consecutivamente.

13.- Además de presentar por escrito los anteriores requisitos, se tendrá que hacer una presentación electrónica, ante la Comisión de Formación Integral en el lugar y la fecha que para ello se indique.

NOTA A CONSIDERAR: Los gastos de hospedaje, transporte, alimentación y arbitraje del evento nacional, son responsabilidad de cada universidad participante.



Cuaderno de cargos para la Organización del Encuentro Deportivo y Cultural de las Universidades Tecnológicas

Colaboradores:

Lic. Ignacio García Torres.-Universidad Tecnológica de Querétaro

L.E.F. Julio Manuel Fernández Silva.- Universidad Tecnológica de Tecamachalco

L.E.F. Enrique Sígala Ávila.- Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas

Fecha de término de la segunda revisión y actualización: 28 de agosto de 2010